



Gdańsk, dnia 2 października 2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ORLEN Serwis S.A. Oddział w Gdańsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu zakupowym:

Wiata śmietnikowa | zabudowa na śmietniki

1. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wiata śmietnikowa panelowa | zabudowa na śmietniki | 8x2,5m

- wysokość w szczycie min 2,3m
- wysokość w spadzie min 2m
- spad dachu do tyłu
- dach pokryty blachą
- szkielet z profili zamkniętych ocynkowanych malowanych RAL 7016
- panele boczne z blachy w układzie ażurowym RAL 7016
- drzwi dwuskrzydłowe o wymiarach 2,5 x 1,9m (2x1,25m) na środku wiaty wyposażone w zamek
- nity montażowe oraz wkręty w kolorze blachy

Opcja : montaż i osadzenie na wylewce betonowej

Adres dostawy :

ORLEN SERWIS SA O/GDAŃSK

ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk

2. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ORLEN Serwis S.A.
Siedziba w Płocku
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
+48 24 256 67 76

orlenserwis@orlen.pl
www.servis.orlen.pl

KRS: 0000531983
NIP: 7743221601
REGON: 360160621
BDO: 000026097

Kapitał zakładowy/kapitał
wpłacony: 14 483 440 zł

Oddział we Włocławku
ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek
+48 24 256 90 09
Oddział w Trzebinie
ul. Fabryczna 22, 32-540 Trzebinia
+48 24 201 02 07
Oddział w Gdańsku
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk
+48 58 308 83 90



Oferent zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT dokumentów **formalnych, handlowych oraz technicznych** w formie i terminie określonych na Platformie Zakupowej CONNECT. Dokumenty powinny zostać przekazane w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferenta musi zostać złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez należycie umocowanego Pełnomocnika. W przypadku działania przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Oferenta.

Wymagana forma przekazania dokumentów to pliki w formacie DOCX lub PDF. W przypadku załączenia większej liczby plików dopuszcza się ich przekazanie w formie archiwum ZIP.

Oferenta powinna być złożona w języku polskim.

W celu przeprowadzenia oceny ofert Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej następujące elementy:

Część formalna

Dokumenty formalne oferty należy dołączyć na Platformie zakupowej CONNECT jako załączniki dla każdej pozycji przy zakładce „**Kryteria Formalne i Ogólne**”.

Dokumenty formalne nie mogą być starsze jak 6 miesięcy.

Brak jakichkolwiek dokumentów formalnych może skutkować odrzuceniem Oferty.

Dokumenty formalne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w szczególności informacji dotyczących ceny, wynagrodzenia lub innych warunków finansowych.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/ Rejestru Handlowego w przypadku spółki prawa handlowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych;
- Oświadczenia oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym;
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji;
- Oświadczenia Beneficjenta i RODO;
- Oświadczenia BHP;
- Potwierdzenie przez Oferenta zapoznania się i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców, Polityki antykorupcyjnej oraz Zasad przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Serwis S.A.;
- Oświadczenie Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne;
- Oświadczenie Oferenta o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami;
- Oświadczenie Oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z ORLEN S.A. i/lub Spółkami;
- Oświadczenie Oferenta, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadają wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby



wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.

Część handlowa

Ofertę Handlową należy dołączyć na Platformie Zakupowej CONNECT wyłącznie w pozycji przy kryterium „Oferta handlowa”.

Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta, że oferta pozostaje wiążąca przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Oferta handlowa wskazująca **cenę netto** za realizację przedmiotu zapytania ofertowego.

Część techniczna:

Dokumenty techniczne w tym dane techniczne oferty należy dołączyć jako załączniki w pozycji przy kryterium „Oferta techniczna”.

Dokumenty techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w szczególności informacji dotyczących ceny, wynagrodzenia lub innych warunków finansowych.

3. WYBÓR OFERTY / OFERENTA

Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz po zakończeniu negocjacji techniczno-handlowych prowadzonych z Oferentami.

Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ORLEN Serwis S.A., bez udziału Oferentów.

W procesie oceny ofert uwzględnione zostaną w szczególności następujące kryteria:

- **Ocena formalna**

Weryfikacja spełnienia wszystkich wymagań formalnych określonych w zapytaniu ofertowym.

- **Ocena merytoryczna (waga 20%)**

Ocena obejmuje techniczną część oferty. Weryfikacja zostanie przeprowadzona w formule „spełnia / nie spełnia” (0/1).

- **Ocena handlowa (waga 80%)**

Ocena obejmuje warunki handlowe przedstawione w ofercie, w szczególności cenę oraz pozostałe elementy mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

4. REALIZACJA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego będzie następować na podstawie zamówienia wystawianego przez ORLEN Serwis S.A.

Warunkiem dokonania płatności jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru oraz dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności wynosi minimum 30 dni od dnia doręczenia faktury.

Oferent zobowiązany jest wystawić i udostępnić fakturę za pośrednictwem KSeF.



W przypadkach dopuszczonych przepisami fakturę należy przysyłać do: ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock, z dopiskiem „FAKTURA” lub, zgodnie z zawartym porozumieniem, na adres: efaktura.ossagd@orlen.pl.

5. INFORMACJE DODATKOWE

ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do:

- przeprowadzenia negocjacji (po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana),
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Z tego tytułu nie przysługuje Dostawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- odstąpienia od wyboru Dostawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Dostawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

ORLEN Serwis S.A. informuje iż:

- umowa/zamówienie zostanie zawarta/e z chwilą podpisania jej przez ORLEN Serwis S.A. i Dostawcę (dopuszcza się również inny moment zawarcia umowy w zależności od specyfiki przedmiotu zakupu),
- potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Serwis S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo,

Dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z ich treścią oraz akceptacją zawartych w nich postanowień:

- *Ogólne Warunki Zakupu Towarów lub Zakupu Towarów i Świadczenia Usług ORLEN Serwis S.A.*, dostępne na stronie internetowej pod adresem:
<https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty>;
- *Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN*, dostępny na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow>
- *Klauzule informacyjne RODO*, dostępne na stronie internetowej pod adresem:
<https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty>
- *Klauzula antykorupcyjna*, dostępna na stronie internetowej pod adresem:
<https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty>

6. OSOBY DO KONTAKTU

Imię nazwisko osoby prowadzącej postępowanie zakupowe:

Piotr Oszast – Piotr.oszast@orlen.pl



ORLEN
SERWIS

7. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Zaproszenie do składania ofert
Załącznik nr 2 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią zapytania
Załącznik nr 3 Oświadczenie oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym
Załącznik nr 4 Oświadczenia Beneficjenta Rzeczywistego i RODO;
Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji
Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawcy w zakresie BHP
Załącznik nr 7 System przepustkowy ruch osobowy Gdańsk
Załącznik nr 8 Taryfikator RG